

## PERSONVERNERKLÆRING FOR ADVOKAT RYE-HOLMBOE AS

### GDPR (General Data Protection Regulation 2016/679)

Denne personvernerklæringen gjelder for Advokat Rye-Holmboe AS. Selskapet er behandlingsansvarlige for behandlingen av personopplysninger som er beskrevet i denne personvernerklæringen. Kontaktinformasjonen for selskapet er: Advokat Rye-Holmboe AS, Grønnegata 32, 9008 Tromsø; E-post: [Adv@Rye-Holmboe.no](mailto:Adv@Rye-Holmboe.no).

#### **1. Formål, typer personopplysninger og rettslig grunnlag**

Nedenfor har vi gitt en oversikt over hvilke formål vi behandler personopplysninger for, hvilke typer personopplysninger vi behandler og det rettslige grunnlaget for behandlingen.

#### **Etablering av klientforhold:**

I tilknytning til etableringen av nytt klientforhold vil vi kunne måtte foreta en kundekontroll i samsvar med reglene i hvitvaskingsloven for å oppfylle våre rettslige forpliktelser etter nevnte lov, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav c. Kundekontrollen vil normalt være en id-sjekk, og vil bl.a. danne grunnlag for kontroll av eventuell motstrid med andre eksisterende klienter.

Dersom vi påtar oss et oppdrag, registreres kontaktinformasjon som navn, fødselsnummer, adresse, epost, telefonnummer. Ved oppdrag for private klienter er registreringen av kontaktopplysninger nødvendig for å kunne inngå avtale med vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b., og også for å kunne fastsette, gjøre gjeldende og/eller forsvare et rettskrav, jfr personopplysningsloven § 11. For virksomhetsklienter bygger registreringen av kontaktopplysninger på en interesseavveining, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f.

#### **Sakshåndtering:**

Mange advokatoppdrag innebærer at vi får tilgang til personopplysninger om parter og/eller andre personer som berøres av en sak. Slike opplysninger kan fremkomme av dokumenter klienten oversender, dokumenter som mottas fra politiet, domstolen og sakkyndige, eller fra andre informasjonskilder i saken. Behandlingen skjer på grunnlag av GDPR artikkel 6 (1) bokstav b for private klienter (behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i), og for virksomhetsklienter er behandlingen forankret i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining). I mange saker får vi også tilgang til sensitive personopplysninger, f.eks. helseopplysninger eller straffedommer og opplysninger om lovovertrедelser. I slike tilfeller har behandlingen av opplysningene hjemmel i GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f: Behandlingen er nødvendig for å fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare et rettskrav, jf. personopplysningsloven § 11.

#### **Klientadministrasjon:**

Det opprettes egne saksmapper for oppdrag som utføres på vegne av klienten. Tid og kostnader som er påløpt på en sak registreres i vårt saksbehandlingssystem. For virksomhetsklienter er det vi gjør i forbindelse med klientadministrasjon hjemlet i GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining), mens det for private klienter anses som en nødvendig del av det å oppfylle advokatoppdraget for vedkommende, jf. GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav b.

**Lagring og oppbevaring av saksdokumenter:**

Saksdokumenter i sivile saker blir normalt oppbevart i inntil 10 år etter at oppdraget er avsluttet. Lagring i det angitte tidsrommet er vurdert som nødvendig av hensyn både til klienten og for vår egen del, siden det i ettertid kan komme opp spørsmål eller en tvist hvor den informasjonen som er lagret på en sak igjen kan bli aktuell. Det rettslige grunnlaget for behandling av personopplysninger er GDPR artikkel 6 nr. 1 bokstav f (interesseavveining, jf. den legitime interessen angitt over) og GDPR artikkel 9 nr. 2 bokstav f (fastsette, gjøre gjeldende eller forsvare rettskrav), jf. personopplysningsloven (ny 2018) § 11. Saksdokumenter i straffesaker vil normalt bli makulert eller returnert politiet etter avsluttet sak, altså ved rettskraftig dom o.l.

**Fakturering:**

Det behandles i denne forbindelse kontaktinformasjon og betalingsinformasjon. Behandlingen skjer på grunnlag av GDPR artikkel 6 (1) bokstav b (behandlingen er nødvendig for å oppfylle en avtale som den registrerte er part i) for private klienter, og GDPR artikkel 6 (1) bokstav f (interesseavveining) for virksomhetsklienter.

**IT-drift og sikkerhet:**

Personopplysninger som er lagret i våre IT-systemer vil kunne være tilgjengelige for oss eller for våre leverandører i forbindelse med oppdateringer av systemer, implementering eller oppfølging av sikkerhetstiltak, feilretting eller annet vedlikehold. Behandlingsgrunnlaget er GDPR artikkel 6 nr. 1 f (interesseavveining, jf. vår legitime interesse knyttet til nevnte aktiviteter) og vår rettslig forpliktelse til å ha tilfredsstillende informasjonssikkerhet, jf. GDPR artikkelene 32 og 6 nr. 1 bokstav c.

**Utlevering av personopplysninger til andre:**

Vi utleverer eller overfører ikke personopplysninger videre til andre med mindre det foreligger et rettslig grunnlag for/pålegg om slik utlevering, eller det følger av oppdragets art. Eksempler på dette vil kunne være rettslig pålegg om utlevering av informasjonen til motparter, domstoler eller offentlige organer. Som advokater er vi underlagt streng taushetsplikt og det skal da svært meget til å kunne pålegge utlevering av informasjon fra oss.

Vår regnskapsfører og IT-leverandør vil kunne ha tilgang til personopplysninger dersom personopplysninger er lagret hos leverandøren eller på annen måte er tilgjengelig for leverandøren i henhold til kontrakten med oss. Leverandørene opptre i henhold til databehandleravtale og under vår instruks. Leverandøren kan bare benytte personopplysningene for de formålene vi har bestemt og som er beskrevet i denne personvernerklæringen.

Vi utleverer ikke personopplysninger i andre tilfeller eller på andre måter enn de som er beskrevet i denne personvernerklæringen med mindre klienten oppfordrer til eller samtykker til dette eller utleveringen er lovpålagt.

Personopplysningene vi behandler utleveres ikke til tredjestater. All behandling av personopplysninger som vi foretar skjer i Norge.

Advokater er underlagt en streng, straffesanksjonert taushetsplikt som følger av straffeloven § 111. Alle opplysninger som blir betrodd oss i forbindelse med et oppdrag blir håndtert konfidensielt.

**Be om innsyn:**

Du har rett til innsyn i hvilke personopplysninger vi har registrert om deg, så langt ikke taushetsplikten er til hinder for dette. For å sikre at personopplysninger utleveres til rett person, kan vi stille krav om at begjæring om innsyn skjer skriftlig eller at identiteten din verifiseres på annen måte.

**Lagring av personopplysninger:**

Saksdokumenter i sivile saker blir normalt oppbevart og lagret i inntil 10 år etter at oppdraget er avsluttet. Saksdokumenter i straffesaker vil normalt bli makulert eller returnert politiet etter avsluttet sak.

Regnskapslovgivning pålegger oss ellers å lagre bestemte regnskapsdokumenter i et nærmere angitt tidsrom. Når et bestemt formål tilsier lagring i et gitt tidsrom, sørger vi for at personopplysningene utelukkende blir benyttet for det aktuelle formålet i dette tidsrommet.

**Be om retting eller sletting**

Du kan be oss om å rette feilaktige opplysninger vi har om deg eller be oss om å slette personopplysninger. Vi vil så langt som mulig imøtekomme en forespørsel om å slette personopplysninger, men vi kan ikke gjøre dette dersom det er tungtveiende grunner for ikke å slette, for eksempel at vi må lagre opplysningene av dokumentasjonshensyn.

**Klager**

Dersom du mener at vår behandling av personopplysninger ikke stemmer med det vi har beskrevet her eller at vi på andre måter bryter personvernlovgivningen, så kan du klage til Datatilsynet. Du finner informasjon om hvordan kontakte Datatilsynet på Datatilsynets nettsider: [www.datatilsynet.no](http://www.datatilsynet.no).

Sist endret 30.12.2018